

## EVALUACION DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE ADQUISICIONES 2015

La Defensoría de los Habitantes de la Republica, atendiendo lo establecido en el artículo 6 de la Ley de Contratación Administrativa y el artículo 7 de su respectivo Reglamento, elaboró y publicó en el sitio web, el Programa de Adquisiciones 2015.

Una vez finalizado el año 2015 se procede a realizar una evaluación del Programa de Adquisiciones con el fin de verificar el cumplimiento de las metas establecidas por las diferentes Unidades Solicitantes así como el cumplimiento de los plazos establecidos para alcanzar los objetivos.

Los diferentes procesos de compras se realizaron por medio del Sistema de Compras Electrónicas Merlink. A continuación se detalla la cantidad de procedimientos tramitados por este medio.

Contrataciones Directas	168
Licitaciones Públicas Nacionales	3
Licitaciones Abreviadas	8

*Fuente: Sistema de Compras Electrónicas Merlink*

Asimismo se tramitaron 91 contrataciones directas en forma tradicional (papel) con base en los artículos No.130, No.131 incisos a), c), e) y g) y el No.136 del Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa. Se tramitaron procedimientos de contratación de servicios tales como compra de combustible a Recope y servicios de aseguramiento del INS, servicios de publicaciones en diarios de mayor circulación, reparaciones indeterminadas y capacitaciones. Los procedimientos que se tramitaron con base en el artículo No.136, se realizaron debido a que los procesos resultaron infructuosos en el Sistema Merlink, a pesar de que sacaron a concurso hasta 3 veces por este medio, dado que las contrataciones resultaron infructuosas por la no presentación de ofertas a concursar o bien porque las que se presentaron no se ajustaban a los aspectos establecidos en el pliego de condiciones. El Departamento de Proveduría y Servicios Generales atendió según la demanda de las Unidades, por lo que este proceso se analiza en función del presupuesto ejecutado.

Detalle de contrataciones solicitadas por las diferentes unidades:

### Unidad de Servicios Generales

Descripción del Procedimiento	%Cumplimiento
Adquisición e instalación de detectores de humo direccionables.	100%
Servicio de mantenimiento preventivo de vehículos en sistemas de frenos, dirección y suspensión, aire acondicionado, líquidos lubricantes.	100%
Servicio de mantenimiento preventivo de vehículos en sistemas de frenos, dirección y suspensión, aire acondicionado, líquidos lubricantes.	100%
Reparación de sillas ergonómicas.	100%
Mantenimiento preventivo de equipo de fotocopiado.	100%
Mantenimiento preventivo sistema CCTV	100%
Confección de estructura metálica encima de los techos de la Bodega de Herramientas de Áreas Verdes.	100%
Adquisición de herramientas eléctricas (rotomartillo, pie de rey, llaves de cañería y llaves de cadena).	100%
Adquisición de tubos y mangueras para reparaciones de instalaciones en el edificio.	100%
Adquisición de luminarias todo tipo y cables eléctricos.	100%
Servicios de fumigación.	100%
Servicios de alarma y monitoreo en oficinas regionales en San Carlos, Liberia, Pérez Zeledón, Puntarenas y Limón.	100%
Servicio de Seguridad para edificio de la sede central	100%
Mantenimiento preventivo puerta automática	0%

### Unidad de Arquitectura

Descripción del Procedimiento	%Cumplimiento
Construcción de Bodega de Materiales y Suministros de Oficina	100%
Construcción de parqueo de vehículos	100%
Reparación de acera entrada principal y entrada de Aulas de Capacitación	100%
Estaciones de trabajo de muebles modulares oficinas centrales y regionales	100%
Contratación de servicios profesionales de ingeniería	100%
Persianas para las Sedes Regionales	0%

### Unidad de Salud Ocupacional

Descripción del Procedimiento	%Cumplimiento
Recarga o inspección de extintores portátiles contra incendio	100%
Pruebas hidrostáticas para cilindros de extintores	100%
Señalización	100%
Rótulos para piso mojado	100%
Polarizado de vidrios	100%
Equipo de protección personal, focos, pitos, guantes, zapatos, capas, chalecos, gafas, protectores auditivos	100%
Descansa pies	100%
Almohadillas para descansar muñecas	100%
Botiquín para emergencias	100%
Vacunas contra la influenza	100%
Medicamentos varios	100%
Equipamiento médico	100%
Jeringas y otros materiales	100%
Gabinetes para instalar extintores portátiles contra incendio	100%
Tijeras punta roma	100%
Teclados ergonómicos	0%
Desplegables y/o boletines para unidad médica	0%
Refrigeradora pequeña para Consultorio Médico	0%

### Unidad de Informática

Descripción del Procedimiento	%Cumplimiento
Cableado estructurado del edificio central	100%
Adquisición de 21 portátiles para oficinas regionales	100%
Adquisición de 6 switchs de 8 puertos para las oficinas regionales	0%
Desarrollo de módulos complementarios consulta web	100%
Desarrollo de módulos contables complementarios	100%
Desarrollo de módulos complementarios expediente electrónico	100%
Renovación de licenciamiento de correo electrónico institucional	100%
Adquisición del software APPEON como motor web para aplicaciones internas	100%
Compra de teléfonos básicos IP basados en protocolo SIP 2.0	100%
Lector óptico de barras para registrar de forma eficiente el ingreso de los visitantes a las instalaciones de la DHR oficinas centrales.	100%
Contrato anual de soporte técnico de redes 50 horas	0%

### Unidad de Proveduría Bodega de Suministros y Materiales

Descripción del Procedimiento	%Cumplimiento
Antenas y baterías para radio de comunicación	100%
Compra de sillas ergonómicas operativas	100%
Compra de banderas	100%
Materiales de Oficina y Cómputo	100%
Tintas, toner y cintas para impresoras, fotocopiadoras, reloj para correspondencia	100%
Productos de papel y cartón	100%
Compra de pinturas	100%
Servicios de alimentación para actividades protocolarias y sociales	100%
Servicios de impresión	100%
Alimentos y bebidas (crema, azúcar y café)	100%

Compra de llantas, baterías para vehículos	100%
Uniformes para personal de mantenimiento	100%
	100%
	100%
	100%

### Unidad de Archivo y Correspondencia

Descripción del Procedimiento	%Cumplimiento
Servicio de "Correo Electrónico Registrado"	100%

### Conclusión

En general las Unidades Solicitantes ejecutaron las compras proyectadas en el Programa de Adquisiciones, sin embargo no se ajustaron a los plazos establecidos para la ejecución de los procedimientos, a pesar de que la Jefatura del Departamento de Proveeduría y Servicios Generales monitoreó y dio seguimiento mes a mes (hasta el mes de agosto) el cumplimiento del Programa de Adquisiciones e informaba y recordaba vía correo electrónico al responsable de la ejecución, así como al Director Administrativo y al Departamento de Planificación. Se propone como mejora que las unidades ejecuten las contrataciones proyectadas en el período estimado para iniciar el procedimiento de contratación.