**EVALUACION DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE ADQUISICIONES 2017**

La Defensoría de los Habitantes de la Republica, atendiendo lo establecido en el artículo 6 de la Ley de Contratación Administrativa y el artículo 7 de su respectivo Reglamento, elaboró y publicó en el sitio web, el Programa de Adquisiciones 2018 así como en la plataforma de compras públicas Merlink.

Una vez finalizado el año 2017 se procede a realizar una evaluación del Programa de Adquisiciones con el fin de verificar el cumplimiento de las metas establecidas por las diferentes Unidades Solicitantes así como el cumplimiento de los plazos establecidos para alcanzar los objetivos.

Los diferentes procesos de compras se realizaron por medio del Sistema de Compras Electrónicas Merlink. A continuación se detalla la cantidad de procedimientos tramitados por medio de esta plataforma electrónica.

|  |  |
| --- | --- |
| Contrataciones Directas | 134 |
| Licitaciones Públicas Nacionales |  1 |
| Licitaciones Abreviadas |  15 |

*Fuente: Sistema de Compras Electrónicas Merlink*

Asimismo se tramitaron 44 contrataciones directas en forma tradicional (papel) con base en los artículos No.138, No.139 incisos a), c), e) y g) y el No.144 del Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa (*corrida su numeración por el artículo 2 del decreto ejecutivo No.40538 del 28 de junio del 2017*). Se tramitaron procedimientos de contratación de servicios tales como adquisición de combustible, servicios de aseguramiento del INS, pago de deducible, suscripciones a periódicos, servicios de publicaciones en diarios de mayor circulación, reparaciones indeterminadas y capacitaciones abiertas.

Los procedimientos que se tramitaron con base en el artículo No.144, se realizaron debido a que los procesos resultaron infructuosos en el Sistema Merlink, por la no presentación de ofertas a concursar o bien porque las que se presentaron no se ajustaban a los aspectos establecidos en el pliego de condiciones.

El Departamento de Proveeduría y Servicios Generales atendió según la demanda de las Unidades, por lo que este proceso se analiza en función del presupuesto ejecutado.

Detalle de contrataciones solicitadas por las diferentes unidades:

**Unidad de Dirección de Calidad de Vida**

|  |  |
| --- | --- |
| Contratación de servicios profesionales en ciencias económicas | 100% |

**Unidad de Arquitectura**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción del Procedimiento** | **%Cumplimiento** |
| Adquisición de cortinas black out | 100% |
| Estaciones de trabajo y mobiliario de oficina | 100% |
| Alquiler de local para oficina del Mecanismo Nacional de Supervisión de la Convención Sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad. | 0% |
| Construcción de área de oficinas segundo nivel edificio de la Bodega de Materiales | 100% |
| Reemplazo de la cubierta del paso techado del ingreso principal del edificio central | 100% |

**Unidad de Salud Ocupacional y Médica**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción del Procedimiento** | **%Cumplimiento** |
| Rótulos montados sobre láminas de PVC con mensaje y pictogramas en vinil adhesivo para señalización según reglamentación en Salud Ocupacional | 100% |
| Actividades de capacitación  | 100% |
| Polarizado de vidrios | 100% |
| Compra de útiles y materiales de resguardo y seguridad | 100% |
| Mangueras para sistema contra incendios | 100% |
| Vacunas contra la influenza | 100% |
| Medicamentos varios | 100% |
| Jeringas y otros materiales | 100% |
| Equipamiento médico | 100% |
| Servicio de recarga e inspección de extintores portátiles contra incendio, como parte del mantenimiento anual. | 100% |
| Adquisición de puntos ecológicos para las Oficinas Regionales | 100% |

**Unidad de Informática**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción del Procedimiento** | **%Cumplimiento** |
| Mantenimiento preventivo y correctivo equipo de cómputo | 100% |
| Equipo y programas de cómputo (impresoras láser de alto rendimiento y computadoras portátiles. Software). | 100% |
| Renovación anual servicio de hospedaje correo electrónico licenciamiento de la plataforma Lotus. | 100% |
| Servicio de desarrollo del sistema de gestión documental  | 0% |
| Servicios profesionales en Telemática para el soporte técnico especializado de la infraestructura de comunicaciones | 0% |
| Contratación de desarrollo de un módulo para implementación de firma digital | 100% |
| Adquisición de una solución de almacenaje en la nube. | 100% |
| Adquisición de una herramienta para flujos de trabajo | 100% |

**Unidad de Proveeduría y Servicios Generales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción del Procedimiento** | **%Cumplimiento** |
| Materiales de oficina y de cómputo. | 100% |
| Tintas, toner y cintas para impresoras, fotocopiadoras, reloj para correspondencia. | 100% |
| Productos de papel y cartón. | 100% |
| Servicios de alimentación para actividades protocolarias y sociales. | 100% |
| Servicios de impresión. | 100% |
| Alimentos y bebidas (azúcar, crema, café, galletas). | 100% |
| Útiles y materiales de limpieza. | 100% |
| Contratación de los servicios de aseo y limpieza para las oficinas centrales y regionales | 100% |
| Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos | 100% |
| Reemplazo de cableado del sistema de detección de incendios e inclusión de áreas no protegidas según norma NFPA vigentes en la sede central | 100% |
| Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de comunicación | 100% |
| Mantenimiento y reparación de edificios | 100% |
| Mantenimiento de equipo y mobiliario de oficina | 100% |
| Mantenimiento preventivo y correctivo para refrigeradoras y hornos microondas | 100% |
| Mantenimiento puerta automática | 100% |
| Adquisición de luminarias todo tipo | 100% |
| Servicio de control ecológico de plagas | 100% |
| Materiales de madera  | 100% |
| Materiales metálicos | 100% |
| Materiales y productos minerales y asfálticos | 100% |
| Materiales de vidriio | 100% |
| Materiales y productos de plástico  | 100% |
| Materiales de uso en mantenimiento (inodoros, implementos para reducir consumo de agua) | 100% |
| Adquisición de herramientas y repuestos | 100% |
| Adquisición de vehículos | 100% |
| Adquisición de estantería metálica y trituradora de ramas | 100% |
| Pulido de pisos de madera | 0% |
| Auditoría eléctrica | 100% |

**Unidad de Planificación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción del Procedimiento** | **%Cumplimiento** |
| Servicios de grabación y edición de textos página web | 0% |
| Suscripción al servicio de infografías | 0% |

**Conclusión**

En general las Unidades Solicitantes ejecutaron las compras proyectadas en el Programa de Adquisiciones, ajustándose la mayoría a los plazos establecidos para la ejecución de los procedimientos. El Departamento de Proveeduría y Servicios Generales mensualmente el cumplimiento del Programa de Adquisiciones e informaba y recordaba vía correo electrónico al responsable de la ejecución, así como al Director Administrativo y al Departamento de Planificación.

Se considera que el Departamento de Proveeduría y Servicios Generales durante el año 2017 atendió satisfactoriamente los procesos de contratación con lo cual contribuyó para que se cumpliera con el plan de adquisiciones de este año.