

Naturaleza del trabajo

Ejecución de labores de investigación, análisis y desarrollo de casos o situaciones con algún grado de complejidad relacionadas con la defensa de los derechos e intereses de los habitantes.

Tareas típicas

Ejecutar labores de investigación y desarrollo de casos complejos, relacionados con la defensa de los derechos e intereses de los habitantes.

Llevar a cabo inspecciones y giras con el fin de recopilar información adicional que sustente los casos sometidos a conocimiento de la Institución.

Evaluar resultados, analizar problemas, coordinar actividades, mejorar procedimientos y otros, por medio de reuniones con su superior y compañeros de trabajo.

Atender y resolver consultas que le presente su superior, compañeros de trabajo y público en general sobre aspectos relacionados con su labor.

Tramitar denuncias y redactar informes sobre los casos que le son asignados.

Llevar control sobre los casos que se encuentran bajo su responsabilidad y velar porque éstos cumplan con los plazos y requerimientos establecidos por ley.

Recopilar información debidamente actualizada sobre diversos aspectos de interés relacionados con la temática que se lleva a cabo en su área de trabajo.

Dar seguimiento y velar porque las recomendaciones emitidas en los informes finales de casos resueltos, sean cumplidas por las instituciones involucradas.

Solicitar información adicional a los usuarios o a las instituciones sobre las cuales se generaron los reclamos.

Realizar otras labores propias del puesto.

Asistir a reuniones, seminarios y otras actividades similares; con el fin de conocer y tratar aspectos de interés para la gestión que realiza la Defensoría de los Habitantes, en pro de los derechos e intereses de los habitantes.

Ejercer un estricto control sobre los expedientes que se encuentran bajo su responsabilidad; mientras se encuentren pendientes de los plazos de respuesta y tramitación por parte de la institución pública involucrada.

Velar por la correcta aplicación de normas, leyes y reglamentos que rigen las diferentes actividades relacionadas con su labor y la del personal a su cargo.

Preparar y brindar charlas y conferencias, en los temas de su especialidad, al personal de la Institución o funcionarios de otras dependencias y público en general.

Responsabilidades y otras características

Es responsable por:

La correcta ejecución de las labores asignadas dentro de los plazos de ley.

El correcto manejo de la información y documentos empleados en su labor.

Requisitos

Licenciatura en una carrera universitaria afín al puesto o egresado de licenciatura con amplia experiencia en las labores asignadas al puesto.

2 años de experiencia en labores profesionales relacionadas con el puesto.

Conocimiento y dominio de paquetes de cómputo como Hojas Electrónicas, Procesadores de Texto y Bases de Datos.

Conocimiento del idioma Inglés, preferiblemente.

Incorporado al colegio profesional respectivo.